



# CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)  
Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373  
c.flamini@comune.follonica.gr.it



## AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE N.2 AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000

### IL DIRIGENTE

Visto l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";  
Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;  
Visto il vigente Regolamento delle selezioni per l'accesso all'impiego;  
In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 173 del 29.12.2020;  
Richiamata la propria determinazione n. 89 del 10.02.2021;

### RENDE NOTO

che il Comune di Follonica intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ai sensi dell' art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente Amministrativo-Finanziario, per la copertura del posto di Responsabile del Settore n. 2.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1° del D.Lgs. n. 267/2000. Il presente incarico a contratto avrà una durata pari a tre anni; il contratto potrà essere rinnovato per una durata complessiva comunque non superiore al mandato amministrativo del Sindaco.

La procedura selettiva sarà diretta ad accertare il possesso dei requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire e il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico; la procedura si svolgerà mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio con ciascuno o alcuni soltanto dei partecipanti.

Le materie oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- tributi e entrate
- servizi finanziari
- programmazione e gestione economica e fiscale
- economato
- attività culturali e attività dello spettacolo.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione al concorso ai candidati è richiesto il possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente avviso:

1. possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 co. 1 e 3 bis del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 7 delle L. 06.08.2013 n. 97.



# CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)  
Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373  
c.flamini@comune.follonica.gr.it



2. età non inferiore a 18 anni;
3. idoneità specifica allo svolgimento delle mansioni di “Dirigente Amministrativo”;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. non aver riportato condanne penali che abbiano dato luogo all'estinzione del rapporto di lavoro o di pubblico impiego o che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. non essere stato licenziato, destituito, dispensato o dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
7. di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 o altra condizione di impedimento all'esercizio della funzione correlata al posto da ricoprire ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/2001;
8. non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
9. non aver riportato condanna, anche non passata in giudicato:
  - per i delitti indicati dall'art.7, comma 1 let. a), b), c) d), e 8, comma 1, del D.Lgs.n.235/2012;
  - quando alla condanna consegua comunque l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;
  - per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della legge 27 marzo 2001 n.97;
  - per gravi delitti commessi in servizio;
10. per i candidati di sesso maschile, nati prima del 31.12.1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo);
11. Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in Scienze politiche o in Giurisprudenza (DL), oppure Laurea Specialistica (LS -DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM -DM 270/04) se equiparate o equipollenti, ai sensi delle normative vigenti, a uno dei Diplomi di Laurea (DL) specificati;
12. avere prestato servizio per almeno cinque anni nella cat. D di cui al CCNL Comparto Funzioni Locali, personale non dirigente o equivalente, nella pubblica amministrazione o presso altri enti o struttura pubbliche nelle materie oggetto dell'incarico;
13. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati nella pubblica amministrazione, o in organismi e enti pubblici o privati, o in aziende pubbliche o private per almeno un quinquennio nelle materie oggetto dell'incarico;
14. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione, ad eccezione del requisito di cui al punto 7, per il quale le eventuali cause di incompatibilità devono essere rimosse prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Per quanto concerne i possessori di **titolo di studio estero** sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli



# CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)  
Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373  
c.flamini@comune.follonica.gr.it



richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. **al Dipartimento della Funzione Pubblica** - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso V. Emanuele, 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo\_dfp@mailbox.governo.it);
- b. **al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca** e precisamente al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a - 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo:

<http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

## TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica dirigenziale del C.C.N.L. Area "Funzioni Locali";
- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, nella misura stabilita dall'Ente in sede di pesatura delle posizioni dirigenziali;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. Area "Funzioni Locali", nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

## PRESENTAZIONE DOMANDE DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno presentare domanda di ammissione redatta compilando il modulo presente nel sito internet del Comune di Follonica al seguente link <http://www.comune.follonica.gr.it/concorsi>. Terminata la compilazione verrà generato un file da stampare, sottoscrivere e inviare al Comune di Follonica - Ufficio Gestione del Personale - Largo Cavallotti, 1 - 58022 Follonica (GR), **utilizzando unicamente** la seguente modalità:

- Posta Elettronica Certificata (PEC) **intestata al candidato**: la domanda dovrà essere inviata all'indirizzo [pec\\_follonica@postacert.toscana.it](mailto:pec_follonica@postacert.toscana.it) indicando come oggetto: **"CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE N.2 AI SENSI DELL'ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000** i documenti dovranno essere allegati alla PEC in formato pdf.



# CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)  
Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373  
c.flamini@comune.follonica.gr.it



Le domande dovranno pervenire tassativamente al Comune di Follonica (GR), pena l'esclusione, entro il **05.03.2021**.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata ovvero tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio rispetto a quanto indicato nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Non saranno, altresì, prese in considerazione le domande spedite con modalità diverse da quella espressamente indicata.**

Alla domanda devono essere allegati:

1. il curriculum vitae e professionale datato e sottoscritto, da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e professionali posseduti;
2. per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui al punto REQUISITI DI PARTECIPAZIONE;
- la mancata presentazione del curriculum;
- l'omessa indicazione del nome, cognome, residenza e/o domicilio del candidato;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate al punto MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE del presente avviso o pervenute oltre il termine indicato;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La nomina dei soggetti a cui verranno conferiti gli incarichi dirigenziali è effettuata dal Sindaco, previa fase istruttoria effettuata dal sottoscritto Segretario generale che potrà avvalersi di un'apposita Commissione, oltre che del personale assegnato all'ufficio Risorse umane.

Il sottoscritto Segretario generale procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle stesse e procede quindi, per i soli candidati ammessi, alla definizione della rosa dei candidati da sottoporre al Sindaco.



# CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)  
Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373  
c.flamini@comune.follonica.gr.it



Il Sindaco procederà alla valutazione delle candidature sulla base dei curricula e, se ritenuto necessario, potrà effettuare colloqui con uno o più candidati, con l'intento di acquisire la professionalità ritenuta maggiormente idonea all'incarico da ricoprire, al perseguimento delle finalità di governo dell'Ente e alla realizzazione dei relativi programmi, tenendo conto, anche della qualificazione e dell'esperienza posseduta nelle specifiche materie, nonché dell'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali e delle competenze gestionali.

Nel caso di svolgimento del colloquio, la data sarà pubblicata mediante apposito avviso sul sito web, [www.comune.follonica.gr.it](http://www.comune.follonica.gr.it): tale avviso vale quale notifica di convocazione. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione. Al colloquio i candidati debbono presentarsi muniti di un documento di identificazione legalmente valido.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l'amministrazione che si riserva l'autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da coprire; tale autonomia è esercitata anche con la mancata individuazione dei soggetti di gradimento, rientrando nella discrezionalità del Sindaco, valutare l'esistenza della professionalità richiesta. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, prorogare la procedura di cui al presente avviso.

In ogni caso si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione a prescindere dall'individuazione o meno di soggetti idonei.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

L'eventuale assunzione avverrà con stipulazione del contratto individuale di lavoro previa sottoscrizione delle dichiarazioni di insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura degli uffici preposti allo svolgimento dell'intera procedura concorsuale.

Tutti i dati personali trasmessi dal candidato con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura ai sensi del D.Lgs 30.06.2003 n. 196, del Regolamento UE 2016/679 (RGPD) e del D.Lgs. 10.08.2018 n. 101.

## NORMA FINALE

Il presente bando di concorso non vincola in ogni caso il Comune che si riserva la possibilità di prorogare, sospendere, modificare e revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, il bando stesso, senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti.

L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere ad alcuna assunzione nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione di un rapporto di lavoro a tempo



# CITTA' DI FOLLONICA

U.O.S. GESTIONE DEL PERSONALE

Via Roma -58022 Follonica (GR)  
Tel: 0566/59233- Fax 0566/59373  
c.flamini@comune.follonica.gr.it



indeterminato/determinato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli enti locali in materia di assunzione di personale.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando deve farsi riferimento alle normative vigenti in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, ivi comprese le norme regolamentari dell'Ente, in quanto ancora applicabili.

Per eventuali chiarimenti od informazioni gli interessati potranno rivolgersi:

- ALL'UFFICIO GESTIONE DEL PERSONALE dal lunedì al venerdì con orario 10:00 - 12:30 e il martedì e giovedì in orario pomeridiano 15:30 - 17:00, - telefono 0566/59233-347-234-267, indirizzo e-mail: [personale@comune.follonica.gr.it](mailto:personale@comune.follonica.gr.it)

-ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO tutti i giorni dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e in orario pomeridiano il martedì ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Follonica, 18.02.2021

IL DIRIGENTE GESTIONE DEL  
PERSONALE  
SEGRETARIO GENERALE  
DOT. MICHELE D'AVINO